

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia María Cordero Alonso</u>	CUI:	<u>2198565240101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1658-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1696222-2</u>
Número de Factura:	<u>1779122257</u>	Serie:	<u>5C688A37</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo de Arte Colonial Antigua Guatemala</u>		

Objetivos del Contrato:

La TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Segun Cláusula de Contrato Tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, capsulas informativas) de divulgación y difusión del Patrimonio Cultural y Natural, como estrategia de comunicación para el 2021.
- b) Apoyé en la recopilación de información para la planificación del Nuevo Guion Museológico de la readecuación de piezas del Museo de Arte Colonial.
- c) Apoyé en la reunión que se llevo a cabo en el Real Palacio para la planificación de material gráfico para la segunda fase del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- d) Apoyé en continuar con la recopilación de información para la infografía de la segunda fase de las épocas y colecciones del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- e) Apoyé en la edición y coordinación de material gráfico y audiovisual para la capacitación de personal de Casas de la Cultura del Programa Guardianes del Patrimonio.
- f) Apoyé en la reunión de la selección de material para la realización de audiovisuales para el Nuevo Guion Museológico.
- g) Apoyé en la edición de los folletos de formación que se utilizarán para los módulos de Capacitación del Programa de Guardianes del Patrimonio
- h) Apoyé en la digitalización y divulgación del material a utilizarse en el Programa Guardianes del Patrimonio.
- i) Apoyé en la reunión sostenida con el Viceministro Mario Maldonado y el Director del Museo de Arte Colonial Licenciado Luis Castillo para darle continuidad al Guion Museológico del Nuevo Museo de Arte Colonial.

- i) Apoyé en la coordinación y logística de diferentes, exposiciones y actividades culturales en el marco de la celebración del 85 Aniversario del Museo de Arte Colonial.
- k) Apoye en la evaluación de la línea gráfica para la señalética e infografía del nuevo Guión Museológico del Museo .

Claudia María Cordero Alonso
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Luis Alberto Castillo Estrada
Administrador del Museo de Arte Colonial
Dirección de Museos y Patrimonio Culturales
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)